## 令和6年度 事業計画

- 1 会議に関すること
  - (1) 支部総会 1回
  - (2)理事会 2回
  - (3) 連絡員会 1回
  - (4)幹事会 4回
  - (5)役員会 適宜
  - (6) 部 会 適宜
- 2 本県教育の振興に関する事項
  - (1) 教育関係機関・団体等との連携による青少年健全育成への協力
  - (2) 現職校長会との教育懇談会の開催
  - (3)教育懇談会等への参加
- 3 調査・研究に関する事項
  - (1) 支部活動に関する調査・研究の協力
  - (2) 全連退並びに県本部の調査・研究の協力
  - (3) 会員の調査活動の奨励
- 4 広報に関する事項
  - (1) 支部広報 85、86号の発行
  - (2) 全連退・県本部への協力
  - (3) 他支部との会報の交換
- 5 叙位叙勲申請手続きに関する事項
  - (1) 功績調書基礎資料・追加資料の提出促進
  - (2) 教育委員会の叙位叙勲申請手続きへの協力
- 6 会員の福利厚生に関する事項
  - (1) 会員福祉の充実実現のための活動
  - (2) クラブ活動等の奨励
  - (3) 会員の慶弔・援助
- 7 組織の充実に関する事項並びに各種団体との親睦連携に関する事項
  - (1) 県本部·各支部並びに会津方部各支部・小中高校長会・県退公連・地教委及 びPTAとの連携
  - (2) 組織の充実 (新入会員の勧誘)
  - (3) 会員名簿の作成

## 令和6年度各部年間活動計画

月	庶務部	会計部	調査研究部	広報部	福祉部	備考
通年	<ul><li>・会議の計画、運営 (幹事会・理事会・総 会)</li><li>・資料収集、県への報 告</li></ul>	<ul><li>・物故者があった場合の対応</li><li>(香典の準備・花環の注文)</li><li>・県会計部への報</li></ul>	・現職・退職校長 会教育懇談会の 計画運営 ・調査依頼等あれ ば実施	・支部広報編集発行 (年間2回発行) ・必要な取材	・会員の福祉・厚 生、生涯学習の 活性化対策	
		告等 ・支払い、支出業 務				
4	· 準備役員会 (4)木9:30~ · 総会、懇親会 (7)日15:00~ · 会員名簿作成	· 決算書· 予算書 準備 · 懇親会会計	· 部会(年間計画)	· 全連退会報配布 · 部会(85号編集計画) · 部会(85号編集計画)	· 部会(施設見学 計画)	県評議員会
	·第1回幹事会 (20)土13:30~			(20)		
5	·連絡員会 (11)土 9:30~	· 年会費集金の 依頼		·原稿執筆依頼		
6	· 幹事会準備 · 県大会【二本松大会】 (12) 水	· 会費等収納の 整理事務	· 部会(教育懇談会 内容等)	· 原稿締切 · 部会(原稿確認作業)	·施設見学研修	松風発行県大会
7	<ul><li>・第2回幹事会、暑気払い(13)土</li><li>・理事会案内</li><li>・要望活動日時調整</li></ul>	・県会費納入 ・暑気払い会計		<ul><li>部会(一次校正)</li><li>部会(二次校正)</li><li>県会報[松風] 配布</li><li>支部広報85号発行、</li><li>配布 (13)</li><li>礼状送付</li></ul>		
8	・第1回理事会 (17)土 ・域内市町へ要望訪問 (21)水			ig/v=ig		松風発行
9			・現職校長会との 打合せ			
10	·第3回幹事会(5)土 ·東北大会(福島大会) (8)火·(9)水				・憩いの集い	
11	· 会津方部連絡会(1)金 · 現職退職校長会教育 懇談会 · 懇親会 (16)土		・部会(教育懇談会 の役割等) ・現職退職校長会 教育懇談会、懇	· 部会(86号編集計画) · 原稿執筆依頼		県支部長 会議 松風発行
12			親会 (16) · 部会 (活動の反 省)			
1	· 次年度計画案検討 · 県会報等配付事務、 新年会 (16)木	·新年会会計		· 県会報「松風」、全連 退会報配布 · 原稿締切 · 部会 (原稿確認作業)		
2	· 役員会(4)火			·部会(一次校正) ·部会(二次校正)	· 部会(活動)の 反省	松風発行
3	·第4回幹事会 (2)日 ·第2回理事会 (15)土 ·新入会員勧誘	· 会計監査(15) · 決算書 · 予算書 (案)作成		<ul><li>・支部広報86号発行、 配布 (2)</li><li>・県会報「松風」、全連 退会報配布</li><li>・礼状送付</li><li>・活動の反省</li></ul>		県理事会